

**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli
Esperti Contabili di Sondrio**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1
posto a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato di “assistente
di amministrazione”, con inquadramento nell'Area B, posizione economica
B1, del CCNL del comparto Funzioni Centrali (ex Enti Pubblici Non
Economici)**

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Vista la legge n. 56 del 19 giugno 2019 ed in particolare l'articolo 3;

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio del 7 febbraio 2017 con la quale è stata approvata la dotazione organica dell'Ordine, successivamente approvata in via definitiva dal Consiglio Nazionale e trasmessa al Ministero di Giustizia ed al dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPR 25 luglio 1997 n. 404

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio del 14 ottobre 2019 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Centrali;

Decorso 45 giorni dalla comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DELIBERA

ART. 1

È indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo indeterminato e parziale (venti ore settimanali), di una unità di personale con profilo professionale di “assistente di amministrazione”, da inquadrare nell'Area B - posizione economica B1, del vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto “Funzioni Centrali” (già Enti Pubblici Non Economici).

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ad anni 18 (il compimento del diciottesimo anno di età deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
- idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio.
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- diploma di maturità tecnico commerciale (diploma di ragioniere, perito commerciale) oppure diploma di maturità tecnico professionale ad indirizzo economico (diploma di analista contabile, operatore commerciale, perito aziendale e corrispondente in lingue estere).

In virtù del principio dell'assorbimento, titoli di studio superiori attinenti rispetto a quelli richiesti dal presente bando consentono la partecipazione al concorso, in considerazione del fatto che le materie del titolo superiore ricomprendono, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es: diploma di laurea in Economia e Commercio).

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

Il Consiglio dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio delle ore **12.30 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie Speciale, Concorsi ed esami**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando ed allegando una copia scansionata del documento di identità.

La domanda dovrà essere presentata unicamente con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC nominativa, rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: odcec.so@legalmail.it. In tal caso fa fede la data di ricezione e la domanda, inviata in formato PDF, dovrà essere sottoscritta mediante l'uso della firma digitale.
I documenti trasmessi dovranno essere nominati come segue:
 - *Cognome e Nome – domanda*
 - *Cognome e Nome – documento identità*
 - *Cognome e Nome – documenti allegati* (facoltativo);
- in alternativa, sempre nel termine sopraindicato, tramite raccomandata A.R. all'indirizzo: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Sondrio, Via Piazzini n. 29 – 23100 Sondrio. In tal caso fa fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo PEC dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio dovrà contenere la seguente dicitura:

“*Concorso per titoli ed esami – Cognome e Nome*” (del candidato).

In caso di domanda di partecipazione trasmessa mediante spedizione a

mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la busta pervenuta per posta dovrà contenere sul retro l'indicazione: "Concorso per titoli ed esami".

Il termine (giorno ed ora) fissato per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio, pertanto non è ammesso l'invio di documentazione, anche integrativa, oltre tale termine.

È in ogni caso facoltà dell'aspirante candidato inviare documentazioni e/o dichiarazioni integrative alla domanda, purché tale operazione avvenga entro il citato termine di scadenza e sia specificatamente indicato che le nuove documentazioni o dichiarazioni vanno ad integrare o sostituire la precedente domanda, ferme restando le stesse modalità di invio della domanda sopra descritte.

I documenti informatici allegati devono, altresì, pervenire con dimensione non eccedenti i 4 MB.

Il Consiglio dell'Ordine non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio nome e cognome, nonché i seguenti dati:

1. La data ed il luogo di nascita;
2. Il codice fiscale;
3. La residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- il titolo di studio posseduto, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale è stato conseguito il medesimo;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;

- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- gli eventuali periodi di attività lavorativa (titoli di servizio) svolti sia a tempo determinato che a tempo indeterminato presso amministrazioni pubbliche, con contratto di lavoro subordinato o di co.co.co, indicando l'Amministrazione, la durata del rapporto (il giorno, il mese e l'anno di inizio e di fine del rapporto di lavoro), la qualifica e/o categoria ed il profilo professionale;
- in caso di servizio svolto a tempo parziale va indicata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione dei titoli, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato;
- l'aspirante candidato è tenuto inoltre ad indicare con precisione l'eventuale godimento di periodi di aspettativa, nei quali non viene maturata anzianità di servizio;
- eventuali altri titoli posseduti (titoli vari/corsi). La scelta circa la valutazione di tali titoli compete discrezionalmente alla Commissione Esaminatrice, sulla scorta dei parametri individuati dal bando. In ogni caso, gli stessi potranno essere valutati solo se attinenti alle funzioni messe a concorso e comunque solo se nella domanda di partecipazione vengono indicati in modo completo e chiaro.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

È comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato PDF.

L'amministrazione si riserva in ogni momento della procedura concorsuale la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento *ex aequo* nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

ART. 4

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 5

PRESELEZIONE

L'Amministrazione procederà allo svolgimento di una prova preselettiva intesa ad accertare il grado di professionalità posseduto in relazione a quello richiesto per lo svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento nel caso pervenissero almeno n. 20 domande di partecipazione.

La preselezione – qualora svolta – consisterà nella risoluzione in un tempo determinato di appositi quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione – qualora svolta – non costituirà prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritta e orale).

In tale contesto si procederà con l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese) così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001.

In caso di svolgimento della preselezione, saranno ammessi a sostenere la successiva prova scritta i primi 10 candidati (più eventuali *ex aequo*), in base all'ordine decrescente della graduatoria che scaturirà dalla valutazione della prova preselettiva.

La quantificazione dei quesiti da somministrare ai candidati e i relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e saranno comunicati ai candidati presenti prima dell'inizio dello svolgimento della prova in questione.

ART. 6

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La **prova scritta** sarà a contenuto teorico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- ordinamento professionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- norme e regolamenti che disciplinano la struttura organizzativa del Consiglio dell'Ordine;
- nuovo regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- criteri e sistemi di organizzazione e gestione di eventi formativi professionali.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova stessa.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato né potranno utilizzare

altri strumenti di supporto.

Saranno ammessi alla successiva prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno 21/30.

Nel caso non si rendesse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera (inglese), così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001, sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova scritta, attraverso la somministrazione di appositi quiz a risposta multipla.

La **prova orale** verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova in questione si intende anch'essa superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21/30.

In nessuna fase della procedura l'amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 7

CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova preselettiva**, nel caso pervenissero almeno n. 20 domande di partecipazione, si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio (www.odcec.so.it – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso) almeno 15 giorni lavorativi antecedenti la data stessa.

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Nel caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, nella medesima data sarà pubblicato direttamente il calendario della prova scritta.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (o la prova scritta in caso di non svolgimento della prova preselettiva) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Analoga prescrizione vale, se ammessi, in ordine alle successive prove d'esame.

In occasione dello svolgimento della prova preselettiva – qualora effettuata – potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, il calendario della successiva prova scritta ed eventualmente anche quello della prova orale che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal 15° e dal 20° giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione.

I medesimi termini minimi di preavviso saranno rispettati anche nel caso non

risultasse necessario lo svolgimento della prova preselettiva e venisse pubblicato direttamente il calendario della prova scritta.

Anche tali comunicazioni, se effettuate, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla preselezione o, per i candidati ammessi, alle successive prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

ART. 8

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come già specificato, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende anch'essa superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva sarà determinata dalla somma dei voti riportati nella prova scritta, nella prova orale ed in sede di valutazione dei titoli (in totale, massimo 70 punti).

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai titoli dichiarati dai candidati sarà attribuito un punteggio massimo complessivo di 10 punti, così analiticamente ripartito:

Titoli di servizio: fino ad un massimo di 7 punti

- Servizio prestato presso Ordini e/o Collegi professionali in posti di qualifica funzionale e profilo professionale corrispondenti a quelli del posto messo a concorso;
Punti 0,2 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 4;
- Servizio prestato alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella messa a concorso e con analogo profilo professionale;
Punti 0,1 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 2;
- Incarico di collaborazione coordinata e continuativa conferito da qualunque pubblica amministrazione per lo svolgimento di attività equiparabile in termini di contenuto alle mansioni richieste per il posto messo a concorso;
Punti 0,05 per mese o frazione pari o superiore a 16 giorni, fino ad un massimo di punti 1.

Nell'ambito di ciascuna delle suesposte fattispecie, i rapporti di lavoro diversi per durata e/o Ente di appartenenza possono essere sommati tra loro, purché relativi alla medesima Categoria o qualifica funzionale.

I rapporti di lavoro a tempo parziale saranno valutati in proporzione al servizio effettivamente prestato.

Eventuali periodi di aspettativa non retribuita (durante i quali non si matura anzianità di servizio) dovranno essere espressamente dichiarati dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Titoli vari: fino ad un massimo di 3 punti

- Diploma di laurea quadriennale appartenente al vecchio ordinamento universitario, oppure Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) appartenente al nuovo ordinamento universitario in materie giuridico/amministrative o economiche (a titolo di esempio: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, economia aziendale, ecc.): punti 1,5;
- Diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento universitario) in materie giuridico/amministrative o economiche, non assorbito dal possesso della relativa Laurea Specialistica o Magistrale: punti 1;
- Master, Dottorati di ricerca, Corsi di perfezionamento e Specializzazione, certificati e con superamento di esame finale, attinenti alle funzioni e al posto messo a concorso (punti 0.25 ciascuno fino ad un massimo di punti 1);
- Abilitazione post-universitaria all'esercizio dell'attività libero-professionale di dottore commercialista, anche senza l'avvenuta iscrizione all'apposito albo: punti 0.5.

La valutazione dei titoli e la relativa comunicazione potrà essere effettuata da parte della Commissione Esaminatrice anche dopo l'espletamento della prova scritta, limitatamente ai candidati che abbiano sostenuto la prova stessa e comunque prima della valutazione della medesima.

Qualora i dati autocertificati dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso non permettessero alla Commissione una valutazione certa di alcuni specifici titoli, la stessa si asterrà dal valutare gli stessi.

Se un candidato, contravvenendo a quella che è un'espressa disposizione del bando di concorso, non va ad indicare con precisione, senza arrotondamenti, le durate dei singoli rapporti di lavoro (data di inizio e data di fine rapporto), la valutazione verrà fatta per difetto sui soli periodi per i quali si può ricavare la certezza della prestazione lavorativa.

A titolo di esempio, dichiarazioni del tipo: marzo 2017 – giugno 2017 saranno valutate come se il periodo andasse dal 31 marzo all'1 giugno; dichiarazioni del tipo: dal 2016 al 2017, verranno valutate come se l'attività fosse stata svolta dal 31/12/2016 all'1/1/2017.

Qualora fosse stata omessa la data finale di un rapporto e fosse stato indicato che lo stesso è "tuttora" in corso, la Commissione valuterà il periodo fino alla data di spedizione della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 10

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione dell'Ordine dei

Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio.

ART. 11

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

I termini per eventuali impugnative della graduatoria finale decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel sito web dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio ovvero dalla notificazione individuale, se precedente.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato.

ART. 12

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale del comparto delle Funzioni Centrali e il relativo trattamento economico è disciplinato dalla contrattazione dello stesso comparto.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nell'Area B, posizione economica B1, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

ART. 13

TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c.5 D.P.R. 487/94.

ART. 14

RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare qualora l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio andasse in futuro a bandire ulteriori concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigente o procedere ad ulteriori assunzioni utilizzando la graduatoria degli idonei del presente concorso.

ART. 15

DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni:
telefono: 0342 211822
e-mail: info@odcec.so.it

Il Presidente
Dott. Vittorio Quadrio

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Sondrio in Via Piazza n. 29, è finalizzato unicamente all'espletamento del concorso stesso, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano è il Presidente del Consiglio dell'Ordine, dott. Vittorio Quadrio, con sede a Sondrio in Via Piazza n. 29.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.

Le graduatorie e gli elenchi saranno pubblicati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento concorsuale secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai candidati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento.

I candidati hanno il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Il Presidente
Dott. Vittorio Quadrio

Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO.

Al Presidente
del Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Sondrio
Via PEC: odcec.so@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a a _____ provincia di _____ il _____
e residente a _____ provincia di _____ via _____
n. _____ c.a.p. _____ Tel. _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____ Indirizzo e-mail _____

C H I E D E

di essere ammesso/a al **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato di “assistente di amministrazione”**, indetto con Deliberazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Sondrio.

A tale fine e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non aver riportato condanne penali (anche in caso di amnistia, indulto, perdono giudiziale o non menzione) e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni. In caso contrario specificare quali: _____
- per quanto riguarda gli obblighi militari la seguente posizione: _____

- di essere in possesso del diploma di _____

conseguito presso: _____ in data _____

con votazione: _____;

- di non essere incorso nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di preferenza di cui al comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9/05/1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni (vedasi allegato):

- di avere svolto/svolgere i seguenti **rapporti di lavoro subordinato** alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione (da indicare con esattezza, senza arrotondamenti e specificando eventuali periodi di aspettativa non retribuita):

a tempo indeterminato:

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B2, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

a tempo determinato:

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B2, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B2, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

dal _____ al _____ presso _____

profilo prof.le _____ Area o categoria (es.: B2, C1, ecc.) _____

CCNL di riferimento (es: Funzioni Centrali, Funzioni Locali, ecc.) _____

part-time SI NO percentuale lavorativa _____

- di aver svolto i seguenti **incarichi di collaborazione coordinata e continuativa**
(esclusivamente se conferiti da un ente pubblico):

dal _____ al _____ presso _____

Titolo di studio richiesto _____

Progetto/attività lavorativa oggetto del contratto _____

dal _____ al _____ presso _____

Titolo di studio richiesto _____

Progetto/attività lavorativa oggetto del contratto _____

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e culturali (in caso di titoli riferiti al nuovo ordinamento universitario, specificare anche la classe di laurea):

diploma di **laurea/LM/LS** in _____

conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____

diploma di **laurea triennale** (non assorbita dalla LM o LS) in _____

conseguito presso: _____ in data _____ con votazione: _____

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli previsti dal bando di concorso:

- di avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/1992 (specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame):

- di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso;

- di eleggere, per comunicazioni, preciso recapito al seguente indirizzo (qualora diverso dall'indirizzo di residenza precedentemente indicato):

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

Allegati:

- Certificazione in formato .PDF relativa all'handicap per il quale viene richiesta l'applicazione dell'art. 20 della legge n. 104/92 (solo per chi interessato);
- Copia in formato .PDF di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato .PDF datato e firmato (facoltativo)
- Eventuali ulteriori documenti in formato .PDF attestanti i titoli autocertificati (facoltativi)

Data

FIRMA (non autenticata)
